**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Аксайского района**

**Старочеркасская средняя общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

13 января 2025 г. № 19

ст. Старочеркасская

Об организации и

проведении итогового

собеседования 12 февраля 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом от 04.04.2023 № 232/551 Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», приказом УО ААР от 13.01.2025г. №8 «Об организации и

проведении итогового собеседования 12 февраля 2025 года на территории Аксайского района», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ Старочеркасской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 12 февраля 2024 года в МБОУ Старочеркасской СОШ итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в количестве 21 человека в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

2. Назначить Шурупову С.М., заместителя директора по УВР ответственным в МБОУ Старочеркасской СОШ за проведение итогового собеседования 12 февраля 2025 года для обучающихся 9-х классов.

2.1 Шуруповой С.М., заместителю директора по УВР, обеспечить:

2.1.1 Информирование обучающихся о процедуре и времени проведения итогового собеседования;

2.1.2. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования; учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании; учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование; помещение для Штаба.

2.1.3.Обеспечить своевременную доставку файлов с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из образовательной организации в УО ААР;

2.1.4. Организовать в аудиториях в местах проведения итогового собеседования аудиозапись по первой схеме (поточная запись).

2.1.5. Организовать и провести итоговое собеседование 12 февраля 2025 года для обучающихся 9-х классов в дистанционной форме, находящихся на длительном лечении, реабилитации, диагностики состояния здоровья.

2.1.6. тишину и порядок во время проведения итогового собеседования.

3. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования.

3.1 Назначить:

 ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования – Шурупову С.М., заместителя директора по УВР,

 организаторами вне аудитории – Панкову Е.А., Бузнякову Л.И., Шаповаленко Н.Н., учителей школы;

 экзаменатором-собеседником – Серенко Е.А., заместителя директора по ВР;

 экспертом, оценивающим ответы участников – Бузнякову С.В., учителя русского языка и литературы

 техническим специалистом, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, экзаменаторов-собеседников, экспертов по проверке устных ответов участников итогового собеседования – Шурупову С.М., заместителя директора по УВР.

4. Шурупову С.М., заместителю директора по УВР:

4.1. до 22 января ознакомить под роспись всех задействованных в проведении итогового собеседования с регламентом проведения.

4.2. до 5 февраля ознакомить эксперта с формой протокола для оценивания ответов участников итогового собеседования.

4.3. внести корректировку в расписание 12 февраля, в связи с участием учителей-предметников в проведении итогового собеседования.

5. Бузняковой С.В., эксперту, оценивающему ответы участников, ознакомится с критериями оценивания устных ответов учащихся.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы: Н.Н.Кривошапкина

С приказом ознакомлены:

Шурупова С.М.

Бузнякова С.В.

Лозинская Е.В.

Панкова Е.А.

Бузнякова Л.И.

Шаповаленко Н.Н.