**Справка по итогам организации мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО**

В соответствии с планом работы МБОУ Старочеркасской СОШ, планом функционирования ВСОКО и планом ВШК на 2022/23 учебный год, дорожной картой перехода на обучение по новым образовательным стандартам проведен контроль организации системы мониторинга образовательных потребностей учеников школы и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО.

**Цель контроля:**проверить организацию мониторинга образовательных потребностей учеников и родителей для обеспечения перехода на обучение по новым образовательным стандартам начального и основного общего образования в 2023/24 учебном году.

**Сроки проведения:**с 03.10.2022 по 07.10.2022.

**Методы контроля:**собеседование с участниками рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования; проверка документации.

**РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЯ**

1. Рабочая группа разработала план мониторинга образовательных потребностей школьников и их родителей с целью обеспечения вариативности ООП НОО и ООП ООО. План составлен на период с 2021 по 2027 год и отражает систему мероприятий по изучению образовательных запросов учеников и родителей. Изучение образовательных запросов планируется проводить ежегодно, дважды в год – в первом и втором полугодии, чтобы максимально учесть их при составлении учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и плана внеурочной деятельности.

**План мониторинга образовательных потребностей школьников и их родителей с целью обеспечения вариативности ООП НОО и ООП ООО на 2022–2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Форма отчетности** |
| **2021/22 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НОО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 4-х классов | НоябрьАпрель | Руководитель рабочей группы ООО |
| **2022/23 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НООРуководитель рабочей группы ООО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 1-х, 4-х, 5-х классов | НоябрьАпрель |
| Анкетирование учеников 5-х классов | Апрель |
| **2023/24 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НООРуководитель рабочей группы ООО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 1-х, 2-х, 4-х, 5-х, 6-х классов | НоябрьАпрель |
| Анкетирование учеников 5-х, 6-х классов | Апрель |
| **2024/25 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НООРуководитель рабочей группы ООО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классов | НоябрьАпрель |
| Анкетирование учеников 5-х, 6-х, 7-х классов | Апрель |
| **2025/26 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НООРуководитель рабочей группы ООО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов | НоябрьАпрель |
| Анкетирование учеников 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов | Апрель |
| **2026/27 учебный год** |
| Анкетирование родителей будущих первоклассников | НоябрьМарт | Руководитель рабочей группы НООРуководитель рабочей группы ООО | Сводный отчет по результатам анкетирования по форме |
| Анкетирование родителей учеников 1-х, 2-х, 3-х, 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов | НоябрьАпрель |
| Анкетирование учеников 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов | Апрель |

2. Рабочая группа разработала анкеты для родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов, чтобы получить информацию об образовательных потребностях родителей с целью обеспечения вариативности ООП НОО и ООП ООО на 2023/24 учебный год. Разработана анкета по выбору учебных предметов, учебных курсов и модулей из части, формируемой участниками образовательных отношений.

**Анкета-заявление для родителей по выбору предметов и курсов формируемой части учебного плана**»

3. Изучение образовательных потребностей и запросов родителей с целью обеспечения вариативности ООП НОО и ООП ООО в 2022/23 учебном году планируется провести в два этапа.

Первый этап анкетирования запланирован на ноябрь:

* с 07.11.2022 по 11.11.2022 – родители будущих первоклассников;
* с 14.11.2022 по 18.11.2022 – родители учеников 4-х классов;
* сводный отчет – до 24.11.2022.

Второй этап анкетирования родителей будущих первоклассников запланирован на март:

* с 01.03.2023 по 07.03.2023;
* отчет до 12.03.2023.

Второй этап анкетирования родителей учеников 4-х классов запланирован на апрель:

* с 03.04.2023 по 07.04.2023;
* отчет до 14.04.2023.

Анкетирование пятиклассников (будущих шестиклассников) и их родителей запланировано на апрель:

* с 10.04.2023 по 14.04.2023;
* отчет до 17.04.2023.

**ВЫВОД**

Мониторинг образовательных потребностей учеников и родителей для обеспечения перехода на обучение по новым образовательным стандартам в 2022/23 учебном году организован на удовлетворительном уровне. Работа осуществляется в соответствии с планом мониторинга на весь период перехода на новые ФГОС. Сбор информации от родителей происходит с помощью анкет. Первый этап мониторинга 2022/23 учебного года начнется в ноябре 2022 года. Итоговые результаты мониторинга предполагается получить в марте (от родителей будущих первоклассников) и в апреле 2023 года (от родителей учеников 4-х классов, родителей и учеников 5-х классов).

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

1. Руководителю рабочей группы перенести сроки проведения второго этапа мониторинга изучения образовательных потребностей родителей будущих первоклассников с марта на февраль 2023 года, так как проект учебного плана и проекты рабочих программ по учебным предметам, курсам и учебным модулям должны быть сформированы до 1 апреля 2023 года.
2. Замдиректора по УВР Марковой Е.С. провести повторный контроль проведения мониторинга в январе 2023 года с целью анализа результатов первого этапа анкетирования родителей.

Исполнитель: заместитель директора по УВР Лионова И.Г.

Со справкой ознакомлены:

Серенко Е.А.