**муниципальное бюджетное**

**общеобразовательное учреждение**

**Аксайского района**

**Старочеркасская средняя**

**общеобразовательная школа**

**ПРИКАЗ**

«11» июня 2015 г. № 130

ст. Старочеркасская

# Об организации платных

# дополнительных образовательных услуг

На основании социального заказа родителей на дополнительные платные образовательные услуги, а также на основании Закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в РФ», ФЗ «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы для упорядочения организации платных дополнительных образовательных услуг и соблюдения финансовой дисциплины

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных образовательных услуг школой (Приложение №1)
2. Утвердить форму договора на оказание платных услуг (Приложение №2)
3. Утвердить форму заявления родителя (законного представителя) на оказание платных услуг (Приложение №3)
4. Утвердить алгоритм действий и направления ответственности и деятельности по организации дополнительных платных образовательных услуг и соблюдения финансовой дисциплины (Приложение №4)
5. Утвердить учебный план на дополнительные платные образовательные услуги (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Н.Н.Кривошапкина

С приказом ознакомлены:

Кондрацкая С.В.

Полякова О.Н.

Лионова И.Г.

Приложение № 1

к приказу № 130 от 11.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг**

**МБОУ Старочеркасской СОШ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»; приказом УО ААР № 621 от 23.12.2011г. «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации Аксайского района, для граждан и юридических лиц»; Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.  1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту — платные услуги) в МБОУ Старочеркасской СОШ (именуемое далее школа).  1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.  1.4. Применяемые термины: «заказчик» — организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично; «исполнитель» — школа, другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в школе.  1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях: наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций: улучшения качества образовательного процесса в школе.  1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.  1.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.  1.8. Отказ заказчика (в данном случае учащегося школы, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.  1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.  1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.  **2. Перечень платных услуг**  2.1. Школа вправе оказывать учащимся на основании Устава школы следующие дополнительные платные образовательные услуги:  - создание группы предшкольной подготовки.  **3. Порядок оказания платных услуг**  3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:  - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),  - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;  - качественное кадровое обеспечение;  - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.  3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную  работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией школы.  3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.  Информация содержит следующие сведения:  а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность),  свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;  б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;  в) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору;  г) порядок приема и требования к заказчикам услуг (для заказчиков сопутствующих услуг — при необходимости);  д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;  е) порядок изменения и расторжения договора.  3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:  а) устав школы;  б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;  в) адрес и телефон учредителя школы.  3.5. Директор школы на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в школе. Приказом утверждается:  -порядок предоставления платной услуги (график, режим работы):  -учебная программа, включающая учебный план;  -кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;  -план финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуг;  -состав заказчиков услуг;  -ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.  3.6. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:  - список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);  - расписание занятий; -при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).  3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.  3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:  а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;  б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес заказчика; в) сроки оказания платных услуг; г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;  д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;  е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени  исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.  Примерная форма договора представлена в Приложении.  3.9. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:  а) образцы договоров;  б) основные и дополнительные программы;  в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с  согласия заказчика;  г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;  д) договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика;  3.10. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.  **4. Порядок получения и расходования денежных средств.**  4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:  - средств родителей (законных представителей).  4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденными расчетами.  4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет школы).  4.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.  4.5. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  4.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуется на цели школы:  -развитие и совершенствование образовательного процесса;  -развитие материальной базы;  -увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю школы); -другие цели.  4.7. Главный бухгалтер ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.  **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.** 5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.  5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.  5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:  а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания  образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;  б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;  в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.  5.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения  убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.  5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки заказчик вправе по своему выбору: а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен  приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг; б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг: в) расторгнуть договор.  5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.  5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.  5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.  5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.  5.10. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.  **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**  6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются: -основные работники школы; -посторонние специалисты.  6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в  соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.  6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий — от 30 до 45 минут).  6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора. |  |

Приложение № 2

к приказу № 130 от 11.06.2015 г.

**ДОГОВОР**

**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

**муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Аксайского района Старочеркасской средней общеобразовательной школой**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г. ст. Старочеркасская

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Старочеркасская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем ***"Исполнитель",***на основании лицензии серия 61 № 000709, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 3 октября 2011 года, и свидетельства о государственной аккредитации серия ОП № 025329 выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 20 декабря 2011 года в лице директора **Кривошапкиной Натальи Николаевны,** действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

с другой стороны, именуемого в дальнейшем ***"Заказчик",***

заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами РФ "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными постановлением Правительства РФ "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013г. № 706, настоящий Договор о нижеследующем:

**1**. **Предмет Договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_ недель.

**2. Обязанности Исполнителя**

***Исполнитель обязан:***

2.1.Организовать и обеспечить надлежащее исполнении услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

* 1. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учётом его индивидуальных особенностей.
  2. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

**3. Обязанности Заказчика**

3.1.Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.2.При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом общеобразовательного учреждения.

3.3.Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4.Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причинённый Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.Обеспечить Потребителя за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9.В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10.Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

**4. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя**

4.1 Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2 Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

* + по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив её развития;
  + об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учёбе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

* + обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
  + получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
  + пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

**5. Оплата услуг**

5.1.Заказчик **ежемесячно** в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сумма в рублях)

5.2. Оплата производится **до 10 числа текущего месяца.** Оплата услуг удостоверяется Исполнителем **квитанцией**..

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью Договора.

**6. Основания изменения и расторжения договора**

6.1.Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время, может быть расторгнуть Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

6.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные п.3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после указания количества предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

**7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

7.1.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

**8. Срок действия договора и другие условия**

8.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 30 июня 2014 г.

8.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**9. Подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Аксайского района Старочеркасская средняя общеобразовательная школа  (МБОУ Старочеркасская СОШ)  346701, Ростовская область, Аксайский район,  ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, 1,  тел./факс: (863-50) 2-99-98,  ИНН 6102011281  КПП 610201001  Сч. 40701810960151000102  БИК 046015001  Отделение г.Ростова-на-Дону  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривошапкина Н.Н.  М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.    . |  | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Отчество)  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Кем, когда выдан)  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение №1 к договору

на оказание платных дополнительных образовательных услуг

муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Аксайского района

Старочеркасской средней общеобразовательной школой

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дополнительные образовательные услуги | | | | | |
| № п/п | Наименование образовательных услуг | Форма оказания услуг (индивидуальная, групповая) | Наименование программы (курса) | Количества часов | |
| в неделю | Всего |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»**  муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  Аксайского района Старочеркасская средняя общеобразовательная школа  (МБОУ Старочеркасская СОШ)  346701, Ростовская область, Аксайский район,  ст. Старочеркасская, ул. Гагарина, 1,  тел./факс: (863-50) 2-99-98,  ИНН 6102011281  КПП 610201001  Сч. 40701810960151000102  БИК 046015001  Отделение г.Ростова-на-Дону  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кривошапкина Н.Н.  М.П.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Имя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Отчество)  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_ Номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Кем, когда выдан)  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение № 3

к приказу № 130 от 11.06.2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| *Зачислить в группу по программе*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Директор школы*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Кривошапкина*  *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_* | Директору МБОУ Старочеркасской СОШ  Кривошапкиной Н.Н.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */ Фамилия, инициалы одного из родителей или законных*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *представителей*  зарегистрированного(ой) по месту жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  */адрес/*  контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оказать дополнительные платные образовательные услуги по обучению моего сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_\_ класса по программе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во часов в неделю - \_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во часов в неделю - \_\_\_ )
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во часов в неделю - \_\_\_ )
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кол-во часов в неделю - \_\_\_ )

С уставом и Локальными актами МБОУ Старочеркасской СОШ, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами реализуемыми в части дополнительных платных образовательных услуг, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в образовательной организации ознакомлен и согласен:

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к приказу № 130 от 11.06.2015 г.

**Алгоритм действий и направления ответственности и деятельности по организации дополнительных платных образовательных услуг и**

**соблюдения финансовой дисциплины**

1. Изучение спроса на данную услугу, проведение рекламной кампании
2. Ведение переговоров и заключение договора
3. Издание развернутого приказа по школе по данному виду услуг:
4. Составление расписания занятий платных услуг
5. Составление табеля рабочего времени преподавателей и привлеченного персонала работающих
6. Проверка родительской оплаты за платные услуги доведение до сведения родителей о задолженности
7. Подготовка документации для всех направлений платных услуг
8. Приобретение хозяйственных нужд с внебюджетного счета
9. Организация работы техперсонала, подготовка помещений в рамках платных услуг
10. Составление актов выполненных работ
11. Составление смет по платным услугам;
12. Совместная работа с УО ААР;
13. Составление договоров с родителями ;
14. Сверка родительской оплаты в бухгалтерии. Доведение до сведения родителей о задолженности по платным услугам (выписка квитанций);
15. Расчет родительской оплаты по табелю посещаемости уроков;
16. Расчет заработной платы по табелю рабочего времени согласно смете:
17. Подготовка приказов на заработную плату;
18. Получение и выдача заработной платы и других выплат;
19. Составление ежемесячных отчетов по спец/ счету школы;
20. Ведение делопроизводства по данному виду услуг.