**Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ Старочерккасской СОШ.**

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников МБОУ Старочеркасской СОШ (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-3С «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями).

 Верхний стоимостной порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00р. (три тысячи руб.). Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

 1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

 1.3. Целями настоящих правил являются:

 Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ Старочеркасской СОШ

 Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

 Поддержание культуры, к которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБОУ Старочеркасской СОШ.

1 . Действие настоящих Правил распространяется на всех работников школы вне зависимости т уровня занимаемой должности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового

гостеприимства:

 •Юбилейные и другие значительные даты;

 •Государственные праздники;

 •Профессиональные праздники и т.д.

2.2 Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

2.3 Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

 •Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметом

роскоши;

 •Не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство; предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

 • Не создавать репарационного риска для учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

 • Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

 2.4. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков-особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6 Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставления отметок, на принимаемые учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов),

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждению должны предварительно удостовериться, предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.