**Приложение 1**

к приказу МБОУ Старочеркасской СОШ

№\_\_\_\_ от 10.12.2018

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  Решением общего собрания работников  МБОУ Старочеркасской СОШ  Протокол № \_ от 10.12. 2018 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ Старочеркасской СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Кривошапкина Н.Н  «10» декабря 2018 Приказ № \_\_ |

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции** **на 2019 год**

***муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Старочеркасской средней общеобразовательной школы***

**1. Общие положения.**

* 1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ разработан на основании:
* ФЗ от 25.12.20108 № 273-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О противодействии коррупции»;
* Ст.179 Бюджетного кодекса РФ;
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Областного закона от 12.05.2009№218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»
* Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2018-2020 год

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Старочеркасской СОШ систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи.**

* 1. Ведущие цели:
* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Старочеркасской СОШ
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.
  1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
* проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых учреждением образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
* целевое и эффективное использование бюджетных средств;
* соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения благотворительных средств в учреждении;
* совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Старочеркасской СОШ осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План работы по противодействию**

**коррупции на период с 01.01.2019года по 31.12.2019 года**

**МБОУ Старочеркасской СОШ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Старочеркасской СОШ** | | | |
| **1.** | Использование прямых телефонных линий с директоромМБОУ Старочеркасской СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **2.** | Организация личного приема граждан директором школы | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **3.** | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **4** | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:   * организация и проведение итоговой аттестации; * аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности; * мониторинговые исследования в сфере образования; * статистические наблюдения; * самоанализ деятельности МБОУ Старочеркасской СОШ; * создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; * соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); * организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); * определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; * обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; * участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | май - июнь | заместитель директора  по УВР Лионова И.Г. |
| **5.** | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.  Определение ответственности должностных лиц. | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **6.** | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  . |
| **7.** | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **8.** | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **9.** | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **10.** | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ Старочеркасской СОШ | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **11.** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | по мере необходимости | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **12** | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | по мере необходимости | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **13** | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | по мере необходимости | заместитель директора  по УВР Лионова И.Г. |
| **14** | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| **1.** | Проведение Дней открытых дверей в школе.  Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | январь  май | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **2.** | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март  2019 года | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **3** | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2019 год. | Декабрь 2018г. | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **4.** | Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы. | в течение года | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **5** | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.н. |
| **6** | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | в течение года | заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **7** | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законо-дательства. | по факту | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **8.** | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, истории | в течение года | учитель  обществознания,  истории  Кособокова С.В. |
| **9.** | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март | учитель  обществознания,  истории  Кособокова С.В. |
| **10.** | Выставка книг в библиотеке «Стоп коррупция!» | октябрь-ноябрь | библиотекарь  Бузняколва Л.И. |
| **11.** | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:   * Мои права. Я - гражданин. * Потребности и желания. (1 - 4 класс). * Источники и причины коррупции условия эффективного противодействия коррупции. * Учащиеся против коррупции. * Почему в России терпимое отношение к коррупции (9 - 10 классы) | февраль –  май | заместитель директора по ВР Серенко Е.А.  классные руководители  1 - 11 классов |
| **12.** | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7 - 11 классы):   * Роль государства в преодолении коррупции * СМИ и коррупция. | январь  декабрь | классные руководители  7 - 11 классов |
| **13.** | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности | декабрь | учитель ИЗО  Кособокова С.В. |
| **14.** | Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):   * оформление стендов в Школе; * проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; * обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; * анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | декабрь | заместитель директора по УВР Лионова И.Г.  заместитель директора по ВР Серенко Е.А.  классные руководители  1 - 11 классов |
| **Работа с педагогами** | | | |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | январь | классные руководители  1 - 11 классов |
| **2.** | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | заместитель директора по ВР Серенко Е.А. |
| **3.** | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | постоянно | Секретарь Гиголян С.С. |
| **4.** | Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | сентябрь | заместитель директора по ВР Серенко Е.А. |
| **5** | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения педагогическими работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **6** | Организация работы по соблюдению педагогическими работниками Кодекса этики педагогического работника МБОУ Старочеркасской СОШ | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **7** | Доведение до сведения педагогических работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение. | постоянно | директор школы  Кривошапкина Н.Н.  заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **8** | Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ Старочеркасской СОШ | январь | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **Работа с родителями** | | | |
| **1.** | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Секретарь  Гиголян С.С. |
| **2.** | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **3.** | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь - октябрь | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **4** | День открытых дверей | март - апрель | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **5** | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители  1 - 11 классов |
| **6** | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг» | апрель | заместитель директора по УВР Лионова И.Г. |
| **7** | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере поступления | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **8** | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований. | в течение учебного года | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| **1** | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор школы  Кривошапкина Н.Н. |
| **2** | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор школы    Кривошапкина Н.Н. |
| **3** | Организация контроля за расходованием средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований, от  Оказания платных образовательных услуг. | в течение года | директор школы    Кривошапкина Н.Н. |