**ОПИСАНИЕ МЕСТА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТАс учётом учебного плана школы**

В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на 2018-2019 учебный год рабочая программа рассчитана на 68 часов в год (2часа в неделю 34 учебных недель) по календарному графику на 2018-2019учебный год 3часов выпадает на 1.3,10 мая, в связи с этим программа будет пройдена за 65 часов.

**Результаты обучения**

Современный мир быстро меняет своё лицо, поэтому наметившаяся тенденция новых подходов в педагогике способствует также созданию новых образовательно-коррекционных программ и по социально-бытовой ориентировке в специальных (коррекционных) школах-интернатах.

Данная программа, сохраняя преем­ственность существующей, делает акцент на личностно-ориентированный подход к каждому учащемуся.

Программа предназначена для учащихся 9классов и составлена с учётом возрастных и психологических особенностей развития учащихся, уровня их знаний и умений, местных условий.

Целями и задачами данной программы являются:

- практическая подготовка учащихся к самостоятельной жизни;

- формирование у них знаний и умений, способствующих социальной и психологи ческой адаптации;

- повышение общего уровня развития учащихся;

- помощь учащимся в осознании того, что главная ценность жизни есть здоровье человека, за которое он отвечает сам;

- формирование у учащихся полового

самосознания как основы культурного поведения;

- формирование мотивационной сферы гигиенического поведения; - помощь учащимся в осознанном выбо­ре профессии; - помощь учащимся в овладении норма ми правильного поведения в природной среде. Методика работы с детьми строится в направлении личностно-ориентированного подхода к учащимся, делается акцент на самостоятельное экспериментирование и поисковую активность самих детей, побуж­дая их к творческому отношению при выполнении заданий.

Основными формами и методами обучения на уроках социально-бытовой ориентировки являются практические работы, деловые игры, экскурсии, рейды, беседы, опыты, практикумы ролевого общения и др.

Работа по профессиональной ориента­ции предполагает осуществление двух главных направлений:

1. Формирование у учащихся личностных ориентации и интересов с учётом потреб­ностей общественного производства.

2. Приведение в соответствие личност­ных ориентации учащихся с возможностями их реализации.

.

Курс социально-бытовой ориентировки интегративный, т.к. содержит сведения целого ряда наук, областей жизни человека и поэтому должен иметь своё логическое продолжение в системе внеклассной рабо­ты. Совместная деятельность учителя и воспитателя позволяет достичь желаемых результатов.

На уроках необходимо найти правильный тон общения с учащимися, говорить досту­пным языком, но не избегать научной тер­минологии, необходимой для изучения кон­кретной темы, проявлять к личности учаще­гося искренний интерес, сопереживать и радоваться вместе с ним.

При проведении уроков по социально-бытовой ориентировке главный акцент делается на личностное отношение каждого учащегося к изучаемому материалу. Заме­чено, что полученные знания, подкреплён­ные эмоцией (радости, значимости соб­ственного мнения), проходят гораздо глуб­же и закрепляются надолго.

**Основное содержание программы**

**Одежда и обувь (6 часов)**

Мода, стиль одежды, обновление одежды (замена мелких деталей). Определение собственного размера одежды и обуви. Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением. Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей в домашних условиях. Строжайшее соблюдение техники безопасности при пользовании средствами для выведения пятен.

**Питание (8 часов)**

Диетическое питание. Питание детей ясельного возраста. Приготовление национальных блюд. Составление меню и сервировка праздничного стола.

**Семья (4 часа)**

Российская семья. Условия создания семьи, основные семейные отношения. Распределение обязанностей по ведению хозяйства, бюджета. Формы организации досуга, отдыха в семье. Семейные традиции.

**Культура поведения (3 часа)**

Адекватность поведения в обществе. Приём гостей и правила хорошего тона в обращении с друзьями, знакомыми.

**Жилище (4 часа)**

Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер. Сохранение жилищного фонда.

**Транспорт (3 часа)**

Назначение авиатранспорта. Аэровокзал. Маршруты. Порядок приобретения билетов. Стоимость проезда.

**Средства связи (6 часов)**

Виды денежных переводов (почтовые, телеграфные). Стоимость отправления денежных переводов. Виды связи: сотовая, автоответчик, пейджер, компьютерная, факс, АОН, телефон с определителем и др. Особенности каждого вида связи и их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.

**Торговля (4 часа**

Значение ярмарок: международные, межрегиональные, межгородские, межрайонные, сельские. Виды ярмарок: ярмарки-привозы, ярмарки-выставки, ярмарки образцов. Время и место проведения ярмарок.

**Медицинская помощь (6 часов)**

Инфекционные заболевания и меры по их предупреждению. Уход за больным. Документы, подтверждающие нетрудоспособность: справка и листок нетрудоспособности.

**Учреждения, организации и предприятия (2 часа)**

Предприятия бытового обслуживания: «прокаты», «ремонт квартир», «остекление» и др., их назначение.

**Трудоустройство (20 часов)**

Учреждения и отделы по трудоустройству (отдел кадров, комиссия по трудоустройству молодёжи при префектуре, бюро по трудоустройству населения, детская биржа труда).

Оформление на работу, постоянную и по договору. Документы, необходимые для поступления на работу. Их оформление.

Деловые бумаги: заявление, анкета, расписка, докладная записка, заявка; правила их составления.

 **Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика уроков** | **Кол-во****часов** | **Дата** |
|  | **По плану** | **Фактическая** |
| ***Одежда и обувь*** |  |  |
| **1** | Мода,обновление моды.  | 1 |  |  |
| **2** | Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с назначением.  | 1 |  |  |
| **3** | Правила и этапы стирки белья и одежды.  | 1 |  |  |
| **4** | П/рОпределение собственных размеров.Гарантийный срок | 1 |  |  |
| **5** | Средства и правила выведения мелких пятен на одежде из разных видов тканей. | 1 |  |  |
| **6** | П/р:Выведение пятен в домашних условиях.Соблюдение техники безопасности | 1 |  |  |
| ***Питание*** |  |
| **7** | Диетическое питание. | 1 |  |  |
| **8** | Рецепты диетических блюд. | 1 |  |  |
| **9** | Приготовление овсяной каши. | 1 |  |  |
| **10** | Запись рецептов национальных блюд. | 1 |  |  |
| **11** | Приготовление национальных блюд:плов | 1 |  |  |
| **12** | Сервировка стола к празднику. | 1 |  |  |
| **13** | Запись рецептов к праздничному столу. | 1 |  |  |
| **14** | Составление меню праздничного стола. | 1 |  |  |
|  | ***Семья*** |  |  |  |
| **15** | Российская семья.Условия создания семьи. | 1 |  |  |
| **16** | Основные семейные отношения. | 1 |  |  |
| **17** | Распределения обязанностей в семье. | 1 |  |  |
| **18** | Семейные традиции. | 1 |  |  |
| **Культура поведения** |  |
|  |  |
| **19** | Адекватность поведения в обществе. | 1 |  |  |
| **20** | Приём гостей. | 1 |  |  |
| **21** | Правила хорошего тона в обращении. | 1 |  |  |
|  | ***Жилище*** |  |  |  |
| **22** | Рациональная расстановка мебели в квартире. | 1 |  |  |
| **23** | Интерьер. | 1 |  |  |
| **24** | П/р упражнения в расстановке мебели,подборке деталей интерьера. | 1 |  |  |
| **25** | Сохранение жилищного фонда | 1 |  |  |
|  |  | 1 |  |  |
| ***Транспорт*** |  |
| **26** | Расписание движения воздушного транспорта | 1 |  |  |
| **27** | Правила действующие на территории Аэровокзала | 1 |  |  |
| **28** | Стоимость проезда.Маршруты приобретения билета | 1 |  |  |
| ***Средства связи*** |  |
| **29** | Виды денежных переводов | 1 |  |  |
| **30** | Виды связи:сотовая,автоответчик,пейджер. | 1 |  |  |
| **31** | Компьютер,факс,телефон. | 1 |  |  |
| **32** | Значение связи. | 1 |  |  |
| **33** | Экскурсия на почту. | 1 |  |  |
| **34** | Экскурсия в сбербанк. | 1 |  |  |
|  | ***Торговля***  |  |  |  |
| **35** | Значение ярмарок. | 1 |  |  |
| **36** | Виды ярморок:международные,межрегиональные. | 1 |  |  |
| **37** | Ярмарки-выставки. |  |  |  |
| **38** | Ярмарки-образцы. |  |  |  |
| **Медецинская помощь** |  |
| **39** | Инфекционные заболевания и меры их предупреждения. | 1 |  |  |
| **40** | Кишечные заболевания.профилактика. | 1 |  |  |
| **41** | Уход за больными | 1 |  |  |
| **42** | Документы,подтверждающие нетрудоспособность. | 1 |  |  |
| **43** | П/р «Больной в доме» | 1 |  |  |
| **44** | П/р «Моя помощь при несчастных случаях |  |  |  |
|  | ***Учреждения*** |  |  |  |
| **45** | Предприятия бытового обслуживания | 1 |  |  |
| **46** | Прокаты,ремонты. | 1 |  |  |
| ***Природа и человек*** |  |
| **47** | Правила пересадки комнатных растений. Подкормка.  | 1 |  |  |
| **48** | Борьба с вредителями и болезнями. | 1 |  |  |
| **49-50** | Экологические рейды «Оглянись с тревогой в рощу, на берег реки». | 2 |  |  |
| **51-52** | Дикорастущие съедобные растения в нашем питании. | 2 |  |  |
| **53-56** | Посадка цветников. | 22 |  |  |
|  |  **Трудоустройство** |  |  |  |
| **57-58** | Учреждения и отделы по трудоустройству | 2 |  |  |
| **59** | Отдел кадров. | 1 |  |  |
| **60** | Комиссия по трудоустройству молодёжи. | 1 |  |  |
| **61** | Бюро по трудоустройству населения. | 1 |  |  |
| **62** | Деловые бумаги:заявление и анкета. | 1 |  |  |
| **63** | Докладная записка, заявка. Правила их составления. | 1 |  |  |
| **64-65** | Знакомство с предприятиями. | 2 |  |  |
| **66-67** | Знакомство с рабочими специальностями. | 2 |  |  |
| **68-70** | Знакомство с учебными учреждениями, готовящими Рабочие специальности. | 3 |  |  |